



Program poradenských služeb v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje:

- se všemi pedagogickými pracovníky školy
- PPP Rokycany
- SPC Beroun
- SPC pro vady řeči Plzeň
- Policií ČR
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- dalšími odbornými pracovišti dle potřeb dětí
- se zákonnými zástupci dětí

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem/kou školy formou vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.



1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.



2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

3. Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby ve škole zahrnují zejména:

- pedagogickou diagnostiku a systematické pozorování dětí
- individuální a skupinovou podporu dětí
- konzultace se zákonnými zástupci dětí
- metodickou podporu pedagogických pracovníků
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- preventivní aktivity zaměřené na adaptaci, vztahy mezi dětmi a třídní klima

4. Organizační zajištění poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole jsou zajišťovány v souladu s personálními možnostmi školy.



4.1 Odpovědnost a role jednotlivých pracovníků

- **Ředitel školy**
 - odpovídá za systém poradenských služeb
 - koordinuje spolupráci s externími institucemi
 - komunikuje se zákonnými zástupci v závažnějších případech
- **Pedagogičtí pracovníci**
 - provádějí pedagogickou diagnostiku
 - sledují vzdělávací a výchovné potřeby dětí
 - realizují podpůrná opatření v rámci výuky a vzdělávání
 - spolupracují se zákonnými zástupci
- **Externí odborníci**
 - PPP
 - SPC
 - další odborníci

5. Postup při identifikaci a řešení obtíží dítěte

- průběžné pozorování a pedagogická diagnostika
- konzultace v rámci pedagogického týmu
- individuální rozhovor se zákonnými zástupci
- nastavení podpůrných opatření 1. stupně
- doporučení vyšetření ve školském poradenském zařízení (se souhlasem zákonných zástupců)
- realizace doporučených podpůrných opatření

6. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na partnerském a otevřeném přístupu.

Zahrnuje zejména:

- třídní schůzky

Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
Kařez 185, 338 08; IČO 750006995
tel. +420 602 146 320, www.zskarez.cz, reditelka@zskarez.cz



- individuální konzultace
- citlivé sdílení informací o vývoji dítěte
- společné hledání vhodných řešení

7. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy.

8. Ochrana osobních údajů

Informace získané činnostmi školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Kařezu 19. 12. 2025

Mgr. Alena Hybnerová
ředitelka školy